

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південно-Східного
міжрегіонального управління
Держпраці
від 13.12.2022 № 24/ПС

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги щодо зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Передача/надсилання пакету документів необхідних для отримання адміністративної послуги від ЦНАПу до Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління)	адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	В день надходження
2	Передача пакету документів до відділу організації документообігу та контролю	посадова особа відділу надання адміністративних послуг (далі - посадова особа відділу)	У	В день надходження
3	Реєстрація вхідного пакету документів	посадова особа відділу організації документообігу та контролю	В	В день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
4	Передача вхідного пакету на розгляд начальнику Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадовій особі, яка виконує його обов'язки)	посадова особа відділу організації документообігу та контролю	У	Протягом 1-2 робочого дня
5	Прийняття рішення, щодо розгляду вхідного пакету, з накладенням відповідної резолюції	Начальник Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)	П	
6	Передача пакету документів начальнику відділу надання адміністративних послуг (у разі його відсутності – посадовій особі, яка виконує його обов'язки)	посадова особа відділу організації документообігу та контролю	У	
7	Прийняття рішення щодо розгляду пакету документів з накладенням відповідної резолюції	Начальник відділу (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)	П	
8	Розгляд вхідного пакету	посадова особа відділу	В	

	документів (комплекс заходів, пов'язаних з перевіркою документів, які є підставою для здійснення зняття з обліку ТТЗ			робочих днів
9	Підготовка проекту свідоцтва про реєстрацію з проставленням штампу «Знято з обліку» або підготовка проекту інформаційного листа із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги щодо зняття з обліку ТТЗ	посадова особа відділу	В	Протягом 11-12 робочих днів
10	Подання начальнику відділу надання адміністративних послуг (у разі його відсутності – посадовій особі, яка виконує його обов'язки) проекту свідоцтва про реєстрацію з проставленням штампу «Знято з обліку», або проекту інформаційного листа із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги щодо зняття з обліку ТТЗ	посадова особа відділу	У	
11	Вивчення наданого пакету документів, проекту свідоцтва про реєстрацію з проставленням штампу «Знято з обліку», або проекту інформаційного листа із зазначенням причин, що унеможливають надання адміністративної послуги щодо зняття з обліку ТТЗ для візування та подання начальнику Міжрегіонального управління для прийняття рішення	Начальник відділу (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки)	П	
12	Прийняття рішення щодо зняття з обліку ТТЗ або надання інформаційного листа, передача підписаних пакетів документів до відділу надання адміністративних послуг	Начальник Міжрегіонального управління (у разі його відсутності - посадова особа, яка виконує його обов'язки) відповідальна особа відділу організації документообігу та контролю	В	
13	Внесення даних щодо зняття з обліку до електронної бази	посадова особа відділу	В	
14	Внесення відповідних даних щодо зняття з обліку ТТЗ до журналу реєстрації ТТЗ (за формою згідно з додатком 3 до Порядку)	посадова особа відділу	В	

15	Передача результату наданої адміністративної послуги адміністратору ЦНАП	посадова особа відділу	У	Не пізніше наступного робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги протягом 24 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) протягом 30 календарних днів				

Умовні позначки: В — виконує; У — бере участь; П — погоджує; З — затверджує